



มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
แบบขออนุมัติปฏิบัติงานวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย

เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

เลขประจำตัว ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง

สังกัด คณะ ภาควิชา / สาขาวิชา

จำนวนชั่วโมงทำงานที่ใช้ไปแล้วในสัปดาห์นี้ ชั่วโมง จำนวนวันที่ขออนุมัติ วัน

ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี / เวลา)

ถึง (วัน เดือน ปี / เวลา)

เหตุผลที่ขออนุมัติ

1. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ติดต่อ

บุคคลที่ไปติดต่อ

2. สอน / บรรยายพิเศษ ณ สถาบัน / หน่วยงานหรือองค์กร

3. ค้นคว้า วิจัย เขียนตำราหรือเอกสารประกอบการสอน เรื่อง

4. อื่นๆ (ระบุรายละเอียด)

สถานที่ติดต่อขณะไปปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัย

โทรศัพท์

หลักฐานประกอบการขออนุมัติ (ถ้ามี)

ลายมือชื่อผู้ขออนุมัติ

วันที่ขออนุมัติ

ข้อคิดเห็น (ผู้อนุมัติ)

.....

.....

ลายมือชื่อผู้อนุมัติ

ตำแหน่ง

วันที่อนุมัติ