

แบบฟอร์ม “ นักศึกษาขอข้อมูลจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก ”

(กรุณารอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อประโยชน์ของตัวนักศึกษาเอง)

1. เรียน.....(หมายถึง บุคคลที่ต้องการส่งจดถึง)

2. ที่อยู่.....(นศ. ส่งจด.เอง ไม่ต้องเขียนที่อยู่)

3. การส่งจดหมาย นักศึกษาส่งเอง มฉก. จัดส่งให้

4. จัดทำรายงานเรื่อง.....

5. ประกอบรายวิชา (ระบุทั้งรหัสวิชา ชื่อวิชา).....

6. กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการให้จัดทำ

ขออนุญาตเข้าเก็บข้อมูล/จัดกิจกรรมให้ความรู้ (แนบเอกสารโครงการ/โครงร่าง)
- ข้อมูล/กิจกรรมที่ต้องการ.....
- ชื่อบุคคลที่จะขอข้อมูล/เข้าจัดกิจกรรม.....
- วัน/เดือน/ปีที่จะติดต่อขอรับข้อมูล/ขอเข้าจัดกิจกรรม.....

ขออนุญาตเข้าเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม (แนบบแบบสอบถาม)
- ชื่อบุคคลที่ต้องการจะเก็บข้อมูล.....
- จำนวนแบบสอบถาม.....ชุด(คน) วันเดือน/ปีที่เก็บข้อมูล.....

ขออนุญาตเข้าสัมภาษณ์ (แนบบข้อมูลการสัมภาษณ์)
- ชื่อบุคคลที่ต้องการเข้าสัมภาษณ์.....
- วัน/เดือน/ปีที่ต้องการเข้าสัมภาษณ์.....

ขออนุญาตตรวจวัดทางด้านสิ่งแวดล้อม/สุขภาพรุตสาหกรรม (แนบบโครงร่างวิจัย)
- หน่วยงานที่ต้องการเข้าไปตรวจวัด.....
- วัน/เดือน/ปีที่ต้องการเข้าไปตรวจวัด.....

ทดสอบความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม (แนบบแบบสอบถาม)
- ชื่อบุคคลที่ต้องการจะเก็บข้อมูล.....
- จำนวนแบบสอบถาม.....ชุด(คน) วันเดือน/ปีที่เก็บข้อมูล.....

ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมืองานวิจัย (แนบบแบบสอบถาม)
ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

7. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา.....

8. อาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มงานวิจัย.....

9. รายชื่อนักศึกษาจำนวน.....คน ดังต่อไปนี้

9.1.....รหัสนักศึกษา.....เบอร์ติดต่อ.....(เฉพาะหัวหน้ากลุ่ม)

9.2.....รหัสนักศึกษา.....

9.3.....รหัสนักศึกษา.....

9.4.....รหัสนักศึกษา.....

9.5.....รหัสนักศึกษา.....

9.6.....รหัสนักศึกษา.....

9.7.....รหัสนักศึกษา.....

9.8.....รหัสนักศึกษา.....

.....(ลงชื่อ) อาจารย์ที่ปรึกษากลุ่ม/อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วัน/เดือน/ปี.....