



KM NEWS LETTER

ปีที่ 5 ฉบับที่ 2 เดือนตุลาคม 2556 คณะสาธารณสุขศาสตร์และสิ่งแวดล้อม

พบกับจดหมายข่าว KM ฉบับที่ 2 ประจำเดือนตุลาคม 2556 ของคณะสาธารณสุขศาสตร์และสิ่งแวดล้อม ซึ่งจดหมายข่าวฉบับนี้มีสาระดีๆ จากการจัดการความรู้ของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการโรงพยาบาล ภายหลังจากที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาครบตามระยะเวลา เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2555 **ในประเด็น “แนวปฏิบัติที่ดีในการไปฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา”**



ในเวทีเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อจัดการความรู้ของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการโรงพยาบาล ภายหลังจากที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาครบตามระยะเวลา ได้มีการกำหนดประเด็นความรู้ในการจัดการความรู้ คือ “แนวปฏิบัติที่ดีในการไปฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา” เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้ไปเป็นแนวปฏิบัติที่ดีให้กับนักศึกษารุ่นต่อไปในการเตรียมตัวก่อนไปฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์อย่างสูงสุดต่อไป ทั้งนี้มีคณาจารย์และนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการโรงพยาบาลให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นจำนวนมาก



หลักการเลือกแหล่งฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา



1. ควรศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ
2. เลือกตามมาตรฐานและการรับรองของสถานประกอบการที่ทางคณะกำหนดให้ คือ ต้องผ่านการรับรองขั้นที่ 2 เลือกสถานประกอบการระหว่างภาครัฐบาลและภาคเอกชน ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และความมั่นคงของสถานประกอบการ
3. เลือกตามความต้องการของครอบครัวที่อยากให้นักศึกษากลับไปปฏิบัติสหกิจในสถานประกอบการใกล้บ้าน และใกล้พ่อแม่ หรือเป็นการตัดสินใจของตัวนักศึกษาเอง
4. เลือกจากความคาดหวังที่นักศึกษาจะได้รับจากสถานประกอบการ เช่น ค่าตอบแทนที่ได้รับจากการปฏิบัติสหกิจศึกษา สวัสดิการต่างๆ เป็นต้น
5. สิ่งแวดล้อมเอื้ออำนวย คือ มีความปลอดภัย ใกล้บ้าน สะดวกต่อการเดินทาง และประหยัดค่าใช้จ่าย
6. เลือกสถานประกอบการที่มีโอกาสที่นักศึกษาจะได้ทำงานที่สถานประกอบการ หรือโอกาสที่จะได้งานและสามารถนำไปต่อยอดได้
7. เลือกจากศักยภาพ ความรู้ ความถนัด ความชอบ และความสนใจของนักศึกษา
8. การเข้าไปศึกษาประสบการณ์การทำงานใหม่ๆ จากสถานประกอบการ
9. นักศึกษาได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ และรุ่นพี่
10. ความง่ายต่อการประสานงานของสถานประกอบการ คือ นักศึกษามีญาติ หรือผู้รู้จักอยู่ในสถานประกอบการนั้นๆ
11. สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน เช่น บุคลากรในสถานประกอบการที่มีความเป็นกันเอง มีอัธยาศัยดีต่อนักศึกษา และสถานที่ทำงานที่อบอุ่น น่าอยู่ น่าทำงาน ฯ





แนวปฏิบัติที่ดีในการไปฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา

🌸 ด้านบุคลิกภาพและการแต่งกาย

➡ การแต่งกาย

แต่งกายให้ถูกต้องตามกฎระเบียบของทางมหาวิทยาลัยและองค์กร เช่น การใส่กระโปรงคลุมเข่า การใส่เสื้อนักศึกษาถูกระเบียบ

➡ การแต่งหน้า ทำผม

การปฏิบัติงานบางที่อาจต้องมีการพบกับลูกค้าหรือผู้ป่วย ดังนั้นจึงควรมีการแต่งหน้าให้สมกับวัย เพื่อให้ผู้มารับบริการมองดูถึงบุคลิกภาพลักษณะที่ดี ซึ่งบางที่อาจต้องรวบผมให้สุภาพด้วย

➡ การวางตัว

การปฏิบัติงานในองค์กรที่มีบุคลากรต่างอายุ ต่างวุฒิการศึกษามาปฏิบัติงานร่วมงานร่วมกัน เราต้องรู้จักวางตัวให้เป็นผู้ใหญ่ รู้จักการปรับตัวเข้ากับสังคม และเคารพผู้ที่อาวุโสกว่า

➡ สัมมาคารวะ

วัฒนธรรมในองค์กรทุกที่ คือการไหว้ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินชีวิต เนื่องจากการไหว้บุคคลที่เราพบเจอนั้นสามารถสร้างความประทับใจตั้งแต่ครั้งแรกที่เจอ การมีสัมมาคารวะ นอบน้อมแก่ผู้ใหญ่เพื่อที่จะทำให้เขาเอ็นดูและเมตตาเรา

🌸 ด้านการสื่อสาร

1. วาจาการพูด

การใช้คำพูดในองค์กร นั้นต้องเป็นภาษาทางการที่สุภาพ ไพเราะ ไม่ใช่ศัพท์วัยรุ่นในการปฏิบัติงาน ไม่ควรพูดจาหยาบค้ายในองค์กร

2. การติดต่อระหว่างหน่วยงานในองค์กร

การปฏิบัติงานในองค์กรต้องมีการประสานงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ดังนั้นควรมีการโทรสอบถามก่อนล่วงหน้า หรือมีการทำหนังสือดำเนินการภายในองค์กร

3. อุปกรณ์สื่อสาร

ไม่ควรใช้อุปกรณ์การสื่อสาร เช่น โทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่ไม่เหมาะสมในเวลาปฏิบัติงาน



❁ ด้านการปฏิบัติตัว

1. ความสนิทสนม

ไม่สมควรประพฤติตนสนิทสนมกับรุ่นพี่เพศตรงข้ามที่ปฏิบัติงานในองค์กรมากเกินไป ไม่สมควรพูดคุยเรื่องส่วนตัวในเวลาปฏิบัติงาน และไม่ควรรู้ให้ Face book เบอร์โทรศัพท์ต่างๆ ถ้าหากไม่ใช่เรื่องสำคัญ

2. การแสดงออก

ไม่สมควรแสดงสีหน้าใส่ผู้มารับบริการ ควรมีสีหน้ายิ้มแย้มตลอดเวลา

3. กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับเพื่อนร่วมงาน

ควรมีให้อภัยซึ่งกันและกัน ไม่ควรแสดงกิริยาไม่สุภาพต่อรุ่นพี่ที่ปฏิบัติงานแม้จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานมาก ก็ต้องปฏิบัติตามและเร่งทำให้เสร็จตามกำหนดเพื่อเป็นการฝึกความอดทน

❁ ด้านความรู้

1. ข้อมูลของหน่วยงาน/องค์กร

ควรศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่เราจะไปปฏิบัติสหกิจศึกษา เช่น หน่วยงานเวชระเบียน ต้องมีการเตรียมความรู้ในเรื่องการลงรหัสโรค ศูนย์พัฒนาคุณภาพต้องมีความรู้ในการพัฒนาคุณภาพ LEAN, CQI มาใช้ เป็นต้น

2. กฎระเบียบ วัฒนธรรมองค์กร

ควรศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร เช่น แผนผังองค์กร โครงสร้างองค์กร การดำเนินงาน เพื่อสะดวกต่อการเข้าไปปฏิบัติงาน

3. เทคโนโลยีสารสนเทศ

การใช้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน เป็นสิ่งสำคัญมากในยุคปัจจุบัน ต้องทราบวิธีการใช้ MicroSoft Office และโปรแกรมทางคอมพิวเตอร์ที่สำคัญๆ

4. เครื่องใช้สำนักงาน

ควรมีการศึกษาการใช้วัสดุเครื่องใช้ต่างๆ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่อง Fax, Scan เป็นต้น เนื่องจากต้องมีการใช้งานอยู่เป็นประจำ