

*** หลักสูตรอบรม In-house Training ***

ชื่อหลักสูตร	สาระสำคัญ/เนื้อหา	ระยะเวลา
* ระยะเวลาอบรม 0.5 วัน		
1. การดูแลสุขภาพแบบองค์รวมในสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 (COVID-19)	สิ่งที่ควรรู้เกี่ยวกับ COVID-19 และหลักในการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม การฝึกปฏิบัติ เพื่อสุขภาพที่ดี มีความสุข (เช่น การออกกำลังกาย การทำสมาธิ)	0.5 วัน
2. HOLISTIC HEALTH AND WELLNESS DURING THE COVID-19 PANDEMIC	The important knowledge about COVID-19 . Principles of Holistic Healthcare. Practice for good health, and happiness (such as physical exercise, meditation).	0.5 วัน
* ระยะเวลาอบรม 1 วัน		
1. อบรมเชิงปฏิบัติการปฐมพยาบาลและการกู้ชีพ	ความรู้เกี่ยวกับหลักการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การปฐมพยาบาลในกรณีต่าง ๆ เช่น บาดแผล ห้ามเลือด สารเคมี กระเด็นเข้าตา และการปฏิบัติการกู้ชีพ (CPR)	1 วัน
2. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่	กฎหมายและความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1 วัน
3. ทักษะการเป็นหัวหน้างานและการสร้างทีมงานประสิทธิภาพ	ความสำคัญ คุณลักษณะที่ดีของผู้นำ การสร้างและการเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับผู้นำ	1 วัน
4. จิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงาน	สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ ความสำคัญของการสร้างจิตสำนึก การสร้างกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน	1 วัน
5. มาตรการอนุรักษ์การได้ยินตามกฎหมาย	นโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน อันตรายจากเสียงดัง การประเมินและการควบคุมเสียง การตรวจวัดระดับเสียงและแผนที่ย่านเสียง (noise contour mapping) และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเสียง	1 วัน
6. ประเมินความเสี่ยงในสถานประกอบการ	ความหมายและประเภทของการประเมินความเสี่ยง สาระสำคัญของกฎหมายประเมินความเสี่ยง วิธี/เทคนิคการประเมินความเสี่ยง	1 วัน
7. เทคนิคการสอบสวนอุบัติเหตุอย่างมีประสิทธิภาพ	นิยาม ความหมาย ทฤษฎีและสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ หลักการสอบสวนอุบัติเหตุ ขั้นตอนการสอบสวนอุบัติเหตุ และเทคนิคการสอบสวนอุบัติเหตุอย่างมีประสิทธิภาพ	1 วัน

ชื่อหลักสูตร	สาระสำคัญ/เนื้อหา	ระยะเวลา
8. QCC เพื่อเพิ่มผลิต	สาเหตุที่ต้องมีการควบคุมคุณภาพ ระบบคุณภาพและการควบคุมคุณภาพ การประชุมกลุ่มควบคุมคุณภาพ การนำเสนอผลงานที่มีประสิทธิภาพ	1 วัน
9. 5ส. กับการเพิ่มผลผลิต	หลักการของ 5ส. กิจกรรม 5 ส. การเพิ่มผลผลิตและการบริหารจัดการคุณภาพด้วย ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของ 5ส. ในองค์กร	1 วัน
10. ปัญหาการยศาสตร์ในสำนักงานและแนวทางให้การแก้ไขป้องกัน	นิยามความหมายและความสำคัญของการยศาสตร์ ปัจจัยเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาการยศาสตร์ การป้องกันและควบคุมปัญหาการยศาสตร์	1 วัน
11. การปฏิบัติงานกับสารเคมีอย่างปลอดภัย	นิยามความหมายและประเภทของสารเคมีอันตราย ป้ายเตือน/สัญลักษณ์เกี่ยวกับสารเคมีอันตราย การทำงานอย่างปลอดภัยกับสารเคมี การจัดเก็บสารเคมีอย่างปลอดภัย	1 วัน
12. การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย KYT (Kiken Yoshi Training)	หลักการวิเคราะห์ เทคนิคการวิเคราะห์ การฝึกวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยแบบ KYT	1 วัน
13. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ข้อกำหนด หน้าที่ ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยเนื้อ สอดคล้องกับกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1 วัน
14. ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสารเคมี ด้วยโปรแกรม CAMEO, ALOHA และ MARPLOT (โปรแกรมละ 1 วัน)	การใช้โปรแกรม CAMEO, ALOHA และ MARPLOT เพื่อเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสารเคมี	1 วัน
15. การยกและเคลื่อนย้ายวัสดุอย่างปลอดภัย ด้วยหลักการยศาสตร์	ความหมายของการยศาสตร์ ผลของการยกและเคลื่อนย้ายวัสดุที่ผิด วิธีการยกและเคลื่อนย้ายวัสดุที่ถูกต้อง	1 วัน
16. การวิเคราะห์งานด้วย JSA สู่ WI ที่ปลอดภัย	หลักการวิเคราะห์งานโดยวิธี JSA ขั้นตอนการทำ กิจกรรมการวิเคราะห์งานด้วย JSA การสร้าง WI (Work Instruction)	1 วัน
17. การจัดทำข้อบังคับและการจัดทำคู่มือความปลอดภัย	ความสำคัญ องค์ประกอบ การจัดทำคู่มือความปลอดภัย	1 วัน
18. การใช้ระบบ Lockout & Tag out	ความสำคัญ หลักการ และการจัดทำระบบ Lockout & Tag out	1 วัน
19. ระบบการขออนุญาตเข้าทำงานในงานอันตราย (Work permit)	ความสำคัญ งานที่ต้องจัดทำขออนุญาตเข้าทำงาน การสร้างระบบ และขั้นตอนการขออนุญาตเข้าทำงานในงานอันตราย (Work permit)	1 วัน

ชื่อหลักสูตร	สาระสำคัญ/เนื้อหา	ระยะเวลา
20. การจัดการสารเคมีตามระบบสากล (GHS)	หลักการและเกณฑ์การจำแนกความเป็นอันตรายของสารเคมี ฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี กรณีมีการฝึกปฏิบัติในการจำแนกความเป็นอันตรายของสารเคมี ฉลาก และเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมี	1 วัน
21. การประเมินความเสี่ยงทางกายศาสตร์ในการทำงานด้วยวิธีการ RULA, REBA	นิยาม ความสำคัญ วิธีการประเมินความเสี่ยงทางกายศาสตร์ และกิจกรรมการฝึกประเมิน	1 วัน
22. การประเมินและการตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง	นิยาม ความสำคัญ วัตถุประสงค์ ประเภทของการตรวจสอบสุขภาพ การประเมินการตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน	1 วัน
23. จิตวิทยาเพื่อความปลอดภัย	ความหมาย ความสำคัญ เทคนิคการใช้จิตวิทยาเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน	1 วัน
24. การประเมินความเสี่ยงสารเคมีและอัคคีภัย	นิยาม Mean of Egress, Design Mean of Egress, NFPA 704 และ CAMEO	1 วัน
25. การประเมินความเสี่ยงทางกายศาสตร์ ในการทำงานด้วยวิธีการ RULA, REBA	นิยาม ปัญหาการยศาสตร์ในการทำงาน ท่าทางการทำงานที่เหมาะสม และการประเมินท่าทางการทำงาน RULA, REBA	1 วัน
26. การเฝ้าระวังโรคและโรคจากการประกอบอาชีพ	ความรู้เกี่ยวกับโรคต่าง ๆ และโรคจากการประกอบอาชีพ การเฝ้าระวังโรคและโรคจากการทำงาน	1 วัน
27. อบรมเชิงปฏิบัติการด้านการยศาสตร์ เพื่อการปรับปรุงสถานีนั่ง (นั่ง)	ท่าทางการทำงานที่เหมาะสม (นั่ง) การออกแบบสถานีนั่ง (นั่ง) สัดส่วนร่างกายกับการออกแบบสถานีนั่ง และการประเมินท่าทางการทำงาน RULA	1 วัน
28. อบรมเชิงปฏิบัติการด้านการยศาสตร์ เพื่อการปรับปรุงสถานีนั่ง (ยืน)	ท่าทางการทำงานที่เหมาะสม (ยืน) การออกแบบสถานีนั่ง (ยืน) สัดส่วนร่างกายกับการออกแบบสถานีนั่ง และการประเมินท่าทางการทำงาน REBA	1 วัน
29. อบรมเชิงปฏิบัติการด้านการยศาสตร์ เพื่อการปรับปรุงสถานีนั่ง (ยก)	ท่าทางการทำงานที่เหมาะสม (ยก) การออกแบบสถานีนั่ง (ยก) สัดส่วนร่างกายกับการออกแบบสถานีนั่ง และการประเมินท่าทางการทำงาน NIOSH lifting equation	1 วัน
30. การประเมินความเสี่ยงสารเคมีและอัคคีภัย	นิยาม Mean of Egress, Design Mean of Egress, NFPA 704 และ CAMEO	1 วัน
31. อบรมเชิงปฏิบัติการด้านการตรวจวัดแสง เสียง ความร้อน การรายงานและวิเคราะห์ผล	สาระสำคัญของกฎหมายเกี่ยวกับการตรวจวัดแสง เสียง ความร้อน วิธีการตรวจวัด การประเมินผล การรายงาน วิเคราะห์ผล	1 วัน

ชื่อหลักสูตร	สาระสำคัญ/เนื้อหา	ระยะเวลา
32. สรุปกฎหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และเอกสารที่ต้องส่งสำหรับจบ.	การจัดทำทะเบียนกฎหมาย การประเมินความสอดคล้องตามกฎหมาย อัปเดตและสรุปกฎหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สรุปกฎหมายที่ต้องส่งตามกฎหมาย	1 วัน
* ระยะเวลาอบรม 2 วัน		
1. การประยุกต์ใช้โปรแกรมประเมินความเสี่ยงสารเคมีและอัคคีภัย	นิยาม Mean of Egress, Design Mean of Egress, NFPA 704, CAMEO, Emergency Response guide book and app และ Workshop	2 วัน
2. การบริหารจัดการความเสี่ยงในสถานประกอบการ	ความหมายและประเภทของการประเมินความเสี่ยง สาระสำคัญของกฎหมายประเมินความเสี่ยง วิธี/เทคนิค การประเมินความเสี่ยง กิจกรรม/กรณีศึกษาการประเมินความเสี่ยงในสถานประกอบการ	2 วัน
3. การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน	นิยามความหมาย ขั้นตอนและการค้นหาอันตรายจากการสังเกตการณ์ปฏิบัติงาน การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis) สรุปรายการกำกับดูแลให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติงานตามข้อบังคับอย่างมีประสิทธิภาพ	2 วัน
4. การประเมินความเสี่ยงในคลังสินค้าและการฝึกปฏิบัติ	สาระสำคัญของกฎหมายประเมินความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การบ่งชี้อันตราย การบริหาร และการสื่อสารความเสี่ยง และกิจกรรมการฝึกปฏิบัติในการประเมินความเสี่ยง	2 วัน
* ระยะเวลาอบรม 5 วัน		
1. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)	เอกสารที่ต้องส่งตามกฎหมายอาชีวอนามัย การสอบสวนและรายการการเกิดอุบัติเหตุ การประเมินค่าทางสถิติการบาดเจ็บ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)	5 วัน

หมายเหตุ

- จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน 50 คน/คอร์ส
- หัวข้ออบรมสามารถปรับได้ตามวัตถุประสงค์การอบรมของสถานประกอบการ/หน่วยงาน
- รูปแบบการจัดอบรมอาจเป็น onsite และหรือ online ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม
- โปรโมชันส่วนลด
 - ☛ อบรมหลักสูตรเดิม จำนวน 2 รุ่น รับส่วนลด 5%
 - ☛ อบรม 2 หลักสูตร รับส่วนลด 5%
 - ☛ อบรม 3 หลักสูตร รับส่วนลด 10%

** สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดอื่น ๆ ได้ที่ สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 02-312-6300 ต่อ 1533