



# แนวทางการดำเนินงาน “ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา” คณะกรรมการสุขภาพศาสตร์และสิ่งแวดล้อม

## วางแผนระบบ อาจารย์ที่ปรึกษา

- กำหนดแต่งตั้ง  
อาจารย์ที่ปรึกษา  
แต่ละชั้นปี
- กำหนดขั้นตอนการ  
ดำเนินงาน
- กำหนดกิจกรรม  
การปฐมนิเทศ/การ  
เตรียมความพร้อม

## ดำเนินการให้ คำปรึกษา

- ตามคู่มืออาจารย์ที่  
ปรึกษาโดยกำหนด  
ช่องทางการสื่อสารที่  
ชัดเจนในประเด็น
- ด้านวิชาการ
  - ด้านการปรับตัว
  - ด้านเตรียมพร้อมสู่  
วิชาชีพ
  - ด้านอื่นๆ

## ติดตามพฤติกรรม ผู้รับการปรึกษา

- บันทึกผลการให้  
คำปรึกษา  
รายบุคคล
- ติดตามและดูแล  
พฤติกรรมเฉพาะ  
ราย

## ประเมินผลระบบและ ปรับปรุง

- 1** ประเมินจากนักศึกษา
- ความพึงพอใจ
  - อัตราสอบตก  
รายวิชา
  - อัตรา drop out

- 2** ประเมินจากอาจารย์
- ปัญหาและ  
อุปสรรคที่พบ
  - ข้อเสนอแนะและ  
แนวทางแก้ไข

# คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา

## หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

- **ด้านวิชาการและการเรียนการสอน**

1. ดูแลให้การแนะนำเรื่อง โครงสร้างรายวิชาในแต่ละภาค การลงทะเบียนเรียน และติดตามวางแผนให้เรียนตามที่หลักสูตรกำหนด
2. แนะนำวิธีการเรียน ได้แก่ การเข้าห้องเรียน เทคโนโลยีที่ใช้ในการเรียน ระบบเทคโนโลยีที่ใช้ในการเรียน การสืบค้นข้อมูล การเข้าสอบ ระบบเอกสารต่างๆ เป็นต้น
3. ติดตามผลการเรียนของนักศึกษาทุกคนในทุกภาคการศึกษาและจัดทำ แบบบันทึกการให้คำปรึกษา ในกรณีที่มีนักศึกษามีผลการเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์

# คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา

## หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

### • ด้านการปรับตัว

1. เตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าโดยเน้นเรื่องการปรับตัวการใช้ชีวิตประจำวัน เช่น การแนะนำให้คุ้นชินกับเพื่อน การอยู่หอพัก การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย เป็นต้น
2. จัดทำช่องทางการสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

### • ด้านเตรียมตัวสู่การประกอบอาชีพ

1. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตัวเพื่อพร้อมต่อการไปปฏิบัติงาน เช่น การสัมภาษณ์งาน การเลือกแหล่งฝึก การเตรียมความพร้อมทักษะที่จำเป็นในการทำงาน เป็นต้น
2. ร่วมวางแผนการเรียนกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อให้ศึกษามีภาระการเรียนที่เหมาะสมโดยเฉพาะในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนไปฝึกงาน

# คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา

## หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

- **ด้านอื่น ๆ**

1. ให้คำปรึกษาและประชาสัมพันธ์เรื่องของการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
2. ให้คำปรึกษาและประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาให้กับนักศึกษา เช่น ทุนกยศ. กรอ. ทุนให้เปล่า
3. ให้คำปรึกษาและแนะนำกฏระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การแต่งกาย การทุจริตในการสอบ

# ตัวอย่างแบบบันทึก

บันทึกการให้คำปรึกษานักศึกษา  
คณะสาธารณสุขศาสตร์และสิ่งแวดล้อม

หลักสูตร.....อาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลำดับ	รหัส นักศึกษา	ชื่อ-สกุล	เกรดเฉลี่ย	ทุน	การให้คำปรึกษา
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

หมายเหตุ: ให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานทุกต้นภาคการศึกษา

**\*\*รายงานฉบับดีผ่านรองฉบับดีทุกภาคการศึกษา\*\***